

RESEAVTAL 2002-01-01

§ 1

Avtalets omfattning

Avtalet gäller, vid tjänsteresor inom Sverige för tjänstemän anställda hos arbetsgivare som är anslutna till TR, med undantag för SR-koncernen.

§ 2

Definitioner

AVRESEDAG	=	Dag då tjänsteresa påbörjas
BOSTAD	=	Familjebostad eller motsvarande fast bostad i anslutning till verksamhets-orten.
DAG	=	Tiden mellan 06.00 - 24.00
EGEN BIL	=	Bil som ägs av tjänstemannen eller av någon som varken föranlett tjänsteresan eller annars berörs av den.
HEMKOMSTDAG	=	Dag då tjänsteresa avslutas.
NATT	=	Tiden mellan 00.00 - 06.00.
ORDINARIE ARBETS- PLATS	=	Den arbetsplats där tjänstemannen fullgör huvuddelen av sin tjänstgöring

TJÄNSTERESA	=	Resa, som föranleds av tjänstgöring utanför den vanliga verksamhetsorten.
VANLIGA VERKSAMHETS-ORTEN	=	Ett område på ett avstånd av 50 kilometer från den ordinarie arbetsplatsen och från bostaden
ÖVERNATTNING	=	Tjänsteresa som medför bortavaro som sträcker sig över en natt

§ 3

Grundläggande bestämmelser

Tjänstemannen har rätt till resekostnadsersättning och restidsersättning vid tjänsteresa. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som medför övernattning har tjänstemannen rätt till traktamente och resetillägg. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som inte medför övernattning betalas resetillägg.

§ 4

Resekostnadsersättning m m

Mom 1 Val av färdmedel

Tjänstemannen skall inhämta arbetsgivarens godkännande vid val av färdmedel.

Mom 2 Resekostnadsersättning, vid resa med tåg, båt, buss eller flyg.

Om arbetsgivaren inte tillhandahållit färdbiljett erhålls mot uppvisande av använd biljett, den faktiska kostnaden för förstaklassbiljett vid tågresor, även sovvagn, och biljett vid båt-, buss- och flygresor.

Mom 3 Resekostnadsersättning vid resa med egen bil

Om resa med egen bil har överenskommit får tjänstemannen ersättning enligt bilaga 1 såvida de lokala parterna inte överenskommer om annat.

Mom 4 Om allmänt färdmedel saknas, eller om resan företas med motorcykel eller på annat sätt, betalas ersättning efter överenskommelse.

Mom 5 Undantag från mom 2-4

Resekostnadsersättning enligt mom 2-4 erhålls inte när arbetsgivaren, utan kostnad för tjänstemannen, tillhandahållit månadskort, årskort och dyl.

Mom 6 Restidsersättning

Restidsersättning betalas i enlighet med avtalet om allmänna anställningsvillkor.

Mom 7 Logikostnad

Vid tjänsteresa som medför övernattnig ersätts styrkt logikostnad för tjänstemannen. Om kostnaden väsentligt överstiger prisläget på orten har arbetsgivaren rätt att jämka ersättningen.

§ 5

Traktamente och resetillägg

Mom 1 När traktamente betalas

Traktamente betalas vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten och som medför övernattnig.

Vid beräkning av tiden gäller att tjänsteresan kan påbörjas respektive avslutas vid den ordinarie arbetsplatsen eller vid bostaden.

Traktamente betalas enligt bilaga 2.

Mom 2 Traktamenten

För tjänsteresa betalas traktamente med fastställt belopp för hel eller del av dag.

Nattraktamente betalas endast om tjänstemannen inte erhållit av arbetsgivaren betalt logi och inte heller fått logikostnad betalt på annat sätt. I betalt logi inräknas sovplats på tåg och båt.

Nattraktamente erhålls inte om tjänstemannen kör bil, reser på tåg med sittplatsbiljett eller arbetar under natt.

Beloppen redovisas i bilaga 2.

Mom 3 Tjänsteresa som pågår mer än tre månader

Vid tjänsteresa som pågår mer än tre månader i följd reduceras traktamentet.

En tjänsteresa anses bruten bara av uppehåll som beror på att arbetet förläggs till annan ort i minst fyra veckor.

Kortare uppehåll samt uppehåll för semester eller sjukdom bör leda till att tremånadersperioden förlängs i motsvarande mån om inte traktamente betalas under uppehållet.

Anmärkning

För att arbetsgivaren inte skall vara skyldig att göra preliminärskatteavdrag och betala arbetsgivaravgift på traktamentsbeloppet skall dispens vara beviljad av lokal skattemyndighet.

Beloppen redovisas i bilaga 2.

Mom 4 Resetillägg

Resetillägg betalas då traktamente för hel eller del av dag utbetalas enligt mom 1-3 ovan.

Resetillägg betalas enligt bilaga 2.

§ 6

Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattning

Vid tjänsteresa som inte medför övernattning betalas resetillägg.

Beloppen redovisas i bilaga 3.

De lokala parterna kan alternativt sluta avtal om annan ersättning eller annan avlöningsform vid sådan tjänsteresa.

§ 7

Reseförskott

Tjänsteman har rätt till förskott på ersättning enligt detta avtal. Om förskottet är större än det belopp tjänstemannen redovisar enligt reseräkningen skall han betala tillbaka överstigande del. Sådant överskjutande förskott får kvittas mot tjänstemannens lön vid närmast påföljande utbetalning.

§ 8

Reseräkning

Reseräkning, undertecknad av tjänstemannen, skall inges till arbetsgivaren senast 10 arbetsdagar efter det att tjänsteresan avslutats, om inte annat överenskommits. Reseräkningen skall innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma ersättningen enligt detta avtal. Om arbetsgivaren tillhandahåller särskild blankett skall denna användas.

Färdbiljetter, kvitto på övriga färdkostnader och kvitto på logikostnader skall bifogas.

§ 9

Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller fr o m 2002-01-01 och tillsvidare.

Belopp enligt bilaga 1-3 ändras genom att överenskommelse om sådan ändring träffas mellan TR och PTK.

TR och PTK kan när som helst under löpande avtalsperiod uppta överläggningar om innehållet i bilaga 1-3.

Stockholm den 7 januari 2002

TEATRARNAS RIKSFÖRBUND (TR)

PRIVATTJÄNSTEMANNAKARTELLEN (PTK)

BILAGA 1

Resekostnadsersättning vid resa med egen bil

<u>Milersättning</u>	<u>Grunder- sättning</u>	<u>Tillägg</u>
	kr/mil	kr/mil
För varje mil	16:00*	9:00*
För resa i Västernorrland	-	0:20
" Jämtland	-	0:20
" Västerbotten	-	0:30
" Norrbotten	-	0:30
För passagerare med tjänste- ärend	-	0:50

* Nytt från 2001-01-01

BILAGA 2**Traktamentesbelopp och resetillägg**

		Traktamente	Resetillägg
Mom 1	Tjänsteresa de tre första månaderna		
Mom 1:1	Hel dag	190:-	140:-
Mom 1:2	Avresedagen		
	a) avresa före kl 12.00	190:-	140:-
	b) avresa efter kl 12.00	95:-	70:-
Mom 1:3	Hemkomstdagen		
	a) Hemkomst före kl 19.00	95:-	70:-
	b) Hemkomst efter kl 19.00	190:-	140:-
Mom 1:4	Nattraktamente	95:-	-
Mom 2	Tjänsteresa efter tre månader		
Mom 2:1	Hel dag	133:-	87:-
Mom 2.2	Nattraktamente	95:-	-
Mom 3	Reducering av traktamente och resetillägg		

Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid skall reduktion ske med följande belopp:

* Vid mom 1:1, 1:2 a) och 1:3 b) med

	<u>Traktamente</u>	<u>Resetillägg</u>
Frukost, lunch och middag	170:-	127:-
Lunch och middag	132:-	99:-
Lunch eller middag	66:-	47:-
Frukost	38:-	28:-

* vid mom 1:2 b) och 1:3 a)

Frukost, lunch och middag	85:-	60:-
Lunch och middag	66:-	46:-
Lunch eller middag	33:-	23:-
Frukost	19:-	14:-

* vid mom 2:1

Frukost, lunch och middag	118:-	75:-
Lunch och middag	92:-	61:-
Lunch eller middag	46:-	28:-
Frukost	26:-	14:-

BILAGA 3

Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattnig

Mom 1	Resetillägg	
	Om tjänsteresa varat mer än 4 timmar men inte mer än 10 timmar	90:-
	Om tjänsteresan varat mer än tio timmar	180:-
Mom 2	Reducering av resetillägg	
	Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhanda- håller måltid skall resetillägget reduceras med	
	Frukost	35:-
	Lunch	50:-
	Middag	120:-

Dock högst erhållet resetillägg.